

- งานบริหาร
- งานยุทธศาสตร์
- งานส่งเสริม/ENV
- งานควบคุมโรค
- งานการแพทย์/สสม.
- งาน IT

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालूम
 เลขที่รับ ๘๙๙
 วันที่ 14 / ก.ค. / 60
 เวลา 11.31



ที่ ศธ 0521.2.1003/ว 68

สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
 อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

๕ กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ

ด้วยสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดการอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร การร่าง เขียน เกยียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม
วันที่ 26-27 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.
2. หลักสูตร ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ
วันที่ 26-27 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.
3. หลักสูตร แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ (พ.ศ.2560) และระบบการจัดซื้อ จัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐ
วันที่ 26-27 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.

โดยทั้ง 3 หลักสูตร ดำเนินการจัด ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2555

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://exten.pn.psu.ac.th> จะเป็นพระคุณยิ่ง

สายน สาธารณสุขอำเภอतालूम

ขอแสดงความนับถือ

ศษ. สันติวิมล สอนวิชา ม. ป. ๓๓

ขอความอนุเคราะห์จัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรีรัตน์ รอมเจริญ)

- เพื่อไปลงทะเบียน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่อง

โทร. 0-7331-2293, 08-1798-5672

โทรสาร 0-7331-2293

14 ก.ค. 60

14 ก.ค. 60

- ทพ
- ส.ก. ๑๖๖

(นายบัญญัติ พลสวัสดิ์)
 สาธารณสุขอำเภอतालूम

18 ก.ค. 60

หลักสูตร การร่าง เขียน เกเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม จังหวัดนครราชสีมา

หนังสือราชการเป็นสิ่งสำคัญในการติดต่อประสานงาน ทั้งการติดต่อภายในส่วนราชการหรือระหว่างส่วนราชการ ซึ่งต้องมีระเบียบ แบบแผน ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ นอกจากนี้ ภาษาไทยที่ใช้ในหนังสือราชการมีลักษณะเป็นภาษาเฉพาะ ซึ่งแตกต่างจากภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นการติดต่อสื่อสารในระบบราชการจะมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างตลอดจนผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องรู้หลักเกณฑ์ในการเขียน และการใช้ภาษาในราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของภาษา และเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ

หัวข้อการอบรม

1. หลักการและสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
2. รูปแบบและหลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ
3. การวิเคราะห์และเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ
4. ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ
5. ความสำคัญและรูปแบบการประชุม
6. บทบาทของผู้เข้าร่วมประชุม
7. หลักการและรูปแบบจัดบันทึกรายงานการประชุม
8. ฝึกปฏิบัติการจัดบันทึกรายงานการประชุม
9. สรุปการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

กำหนดการและสถานที่

วันที่ 26-27 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00-16.00 น. ณ โรงแรมสบายโฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรนี้เหมาะกับ

- 1.บุคลากรภาครัฐ พนักงาน ลูกจ้าง ทุกตำแหน่ง
- 2.เจ้าหน้าที่ธุรการ และ ทุกสังกัด รวมทั้งบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และผู้ที่ทำหน้าที่ธุรการของสถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงาน กพ.

ค่าลงทะเบียน

| | | |
|-----------------------------|------------------------|----------------|
| กรณีชำระค่าลงทะเบียนไม่เกิน | วันที่ 11 สิงหาคม 2560 | คนละ 3,500 บาท |
| กรณีชำระค่าลงทะเบียนหลัง | วันที่ 11 สิงหาคม 2560 | คนละ 3,800 บาท |
| หมดเขตรับสมัคร | วันที่ 18 สิงหาคม 2560 | |

อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิก

ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สอบถามรายละเอียดได้ที่

โทรศัพท์ 073-312293 , 088-4448586, 086-0919288 , 081-7384137

E-mail : exten@hotmail.co.th และ exten_psu@yahoo.com

ID LINE : narongrit.mu

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริมฯ มอ.ปัตตานี เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินผ่านตู้ ATM ได้) พร้อมส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร ที่ (073)312293 สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

กรณีต้องการที่พัก

โปรดติดต่อที่ ผู้ที่ประสงค์จะจองที่พักขอได้โปรดติดต่อ โรงแรมสบายโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ 044-295-999 (อัตโนมัติ)

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 18 สิงหาคม 2560

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม และ download เอกสารที่ <http://exten.pn.psu.ac.th>

(เข้าเมนู โครงการ/กิจกรรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน)

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขระเบียบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน
ภาครัฐ โดยปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดของระเบียบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน
เบิกจ่ายในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกฎเกณฑ์และระเบียบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน
การปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ซึ่งมีความจำเป็นและสอดคล้องกับ
กฎหมายระเบียบการปรับปรุงแก้ไขระเบียบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานรวมทั้งระเบียบ
สามารถเปรียบเทียบดังกล่าว ได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่การคลังของหน่วยงานภาครัฐที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
และแผนงานทางปฏิบัติการปฏิบัติงานตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ
เพื่อทบทวนระเบียบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐและระเบียบการเบิกจ่ายเงินของ
1. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

1. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 2. การปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานราชการ
 3. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานนอกหน่วยงาน
 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระหว่างส่วนราชการ
2. การเบิกจ่ายเงินตามโครงการตามพระราชกฤษฎีกาเบิกจ่ายเงินตามโครงการ
ราชการ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560 (ฉบับปัจจุบัน)
3. การเบิกจ่ายเงินการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบ พ.ศ.
2549, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555
 4. ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของข้อมูลของหน่วยงานราชการ

หน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารหน่วยงาน
2. หัวหน้างานการเงิน/การคลัง
3. เจ้าหน้าที่การคลังและ / หรือ ผู้รับผิดชอบด้านการเงินของหน่วยงาน
4. ผู้บริหารโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และผู้ที่ต้องรับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

กำหนดการและสถานที่

วันที่ 26-27 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 9.00-16.00 น. ณ โรงแรมสยามไฮทูล อ.เมือง
จ.นครราชสีมา

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบและกฎหมายการเงิน การคลัง จากสำนักงาน กปร
กระทรวงการคลัง

ค่าลงทะเบียน

กรณีชำระค่าลงทะเบียนไม่เกิน วันที่ 11 สิงหาคม 2560 คนละ 3,500 บาท

กรณีชำระค่าลงทะเบียนหลัง วันที่ 11 สิงหาคม 2560 คนละ 3,800 บาท

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 18 สิงหาคม 2560

อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สอบถามรายละเอียดได้ที่

โทรศัพท์ 073-312293 , 088-4448586, 086-0919288 , 081-7384137

E-mail : exten@hotmail.co.th และ exten_psu@yahoo.com

ID LINE : narongrit.mu

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริมฯ มอ.ปัตตานี เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินผ่านตู้ ATM ได้) พร้อมส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร ที่ (073)312293 สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

กรณีต้องการที่พัก

ผู้ที่ประสงค์จะจองที่พักขอได้โปรดติดต่อ โรงแรมสบายโอเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทรศัพท์ 044-295-999 (อัตโนมัติ)

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 18 สิงหาคม 2560

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม และ download เอกสารที่ <http://exten.pn.psu.ac.th>

(เข้าเมนู โครงการ/กิจกรรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน)

การอบรมหลักสูตร แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ฉบับใหม่ (พ.ศ.2560) และระบบการจัดซื้อ จัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐ
จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) มีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการประกาศใช้อย่างเป็นทางการ โดย ร่าง พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐมีกรอบ การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐภายใต้บังคับ ทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใส และเกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม เกิด ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน เน้นการวางแผนและประเมินผลให้เกิดประสิทธิผล รวมทั้งส่งเสริมให้ภาคประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต และช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วนทั้งในและ ต่างประเทศ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงได้จัดการอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับใหม่ (พ.ศ.2560) และระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ในหน่วยงานภาครัฐ ” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงานพัสดุ ได้รับความรู้ความ เข้าใจ สามารถได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับใหม่
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติงานตามหลักการและแนวทางของร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

1. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - 2.1 การจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) และ
 - 2.2 การจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
3. ข้อควรระวังและแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ทุกวิธี
4. ถาม-ตอบปัญหาในการปฏิบัติงานพัสดุ และระบบ e-GP ทุกวิธี

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1.หัวหน้าส่วนราชการ
- 2.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/พัสดุ ในหน่วยงานภาครัฐทุกสังกัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำหนดการและสถานที่

วันที่ 26-27 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 9.00-16.00 น. ณ โรงแรมสบายไฮเต็ล อ.เมือง
จ.นครราชสีมา

ค่าลงทะเบียน

กรณีชำระค่าลงทะเบียนไม่เกิน วันที่ 11 สิงหาคม 2560 คนละ 3,500 บาท

กรณีชำระค่าลงทะเบียนหลัง วันที่ 11 สิงหาคม 2560 คนละ 3,800 บาท

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 18 สิงหาคม 2560

อัตราค่าธรรมเนียมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าพาหนะและที่พัก) และ
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

เพื่อความสะดวกด้านการบริหารจัดการ จึงขอรับเงินค่าลงทะเบียนในวันรายงานตัว

วิทยาการ

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง สังกัดกรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

สอบถามรายละเอียดได้ที่

โทรศัพท์ 073-312293 , 088-4448586, 086-0919288 , 081-7384137

E-mail : exten@hotmail.co.th และ exten_psu@yahoo.com

ID LINE : narongrit.mu

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับ
วุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริม
มอ.ปัตตานี เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินผ่านตู้ ATM ได้) **พร้อมส่ง
สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร** ที่ (073)312293 สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริง
ให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

กรณีต้องการที่พัก

ผู้ที่ประสงค์จะจองที่พักขอได้โปรดติดต่อ โรงแรมสบายไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ 044-295-999 (อัครโนมิตี)

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 18 สิงหาคม 2560

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม และ download เอกสารที่ <http://exten.pn.psu.ac.th>

(เข้าเมนู โครงการ/กิจกรรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน)

ใบสมัครอบรมจังหวัดนครราชสีมา
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล.(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน (กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงานเลขที่.....ตำบล

อำเภอจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือE-mail

ประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร (โปรดระบุหลักสูตรที่ต้องการสมัคร)

(.....) หลักสูตร แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ (พ.ศ.2560) และระบบการจัดซื้อ จัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐ

(.....) หลักสูตร ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ

(.....) หลักสูตร การร่าง เขียน เกษียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม การชำระค่าลงทะเบียน

(.....) ยังไม่ชำระค่าลงทะเบียน

(.....) ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว โอนเข้าบัญชี วันที่จำนวนบาท

ชื่อบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริมฯ มอ.ปัตตานี เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ พร้อม ส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก (Pay-In-Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาทางแฟกซ์ (FAX) หมายเลข 073-312293 สำหรับใบนำฝากฉบับจริงให้นำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ในวันรายงานตัวเข้าอบรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่สมัคร

หมายเหตุ สำหรับผู้เดินทางต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยฯเปลี่ยนแปลงกำหนดการอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พัก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่านกรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าก่อนสำรอง ที่พัก และ การเดินทาง