

- งานบริหาร
- งานยุทธศาสตร์
- งานส่งเสริม/ENV
- งานควบคุมโรค
- งานการแพทย์/สสม.
- งาน IT

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालุม  
 เลขที่รับ ๘๙๙  
 วันที่ 14 / ก.ค. / 60  
 เวลา 11.31



ที่ ศธ 0521.2.1003/ว 68

สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง  
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
 อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

๕ กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ

ด้วยสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดการอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร การร่าง เขียน เกยขึ้นหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม  
วันที่ 26-27 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.
2. หลักสูตร ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ  
วันที่ 26-27 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.
3. หลักสูตร แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ (พ.ศ.2560) และระบบการจัดซื้อ จัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐ  
วันที่ 26-27 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.

โดยทั้ง 3 หลักสูตร ดำเนินการจัด ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้อย่างดี โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2555

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้อย่างดี สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://exten.pn.psu.ac.th> จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

**สายน สาธารณสุขอำเภอतालุม**

ศษ. สันติวิมล สอนวิชา ม.ล.ร.ค

ขอความอนุเคราะห์จัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

- เพื่อไปลงทะเบียน

ฝ่ายฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่อง

โทร. 0-7331-2293, 08-1798-5672

โทรสาร 0-7331-2293

14 ก.ค. 60

14 ก.ค. 60

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรีรัตน์ รามเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง

- ทพ  
- ส.ก. ๑๖๖

(นายบัญญัติ พลสวัสดิ์)  
 สาธารณสุขอำเภอतालุม

18 ก.ค. 60

## หลักสูตร การร่าง เขียน เกเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม จังหวัดนครราชสีมา

หนังสือราชการเป็นสิ่งสำคัญในการติดต่อประสานงาน ทั้งการติดต่อภายในส่วนราชการหรือระหว่างส่วนราชการ ซึ่งต้องมีระเบียบ แบบแผน ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ นอกจากนี้ ภาษาไทยที่ใช้ในหนังสือราชการมีลักษณะเป็นภาษาเฉพาะ ซึ่งแตกต่างจากภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นการติดต่อสื่อสารในระบบราชการจะมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างตลอดจนผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องรู้หลักเกณฑ์ในการเขียน และการใช้ภาษาในราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของภาษา และเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ

### หัวข้อการอบรม

1. หลักการและสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
2. รูปแบบและหลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ
3. การวิเคราะห์และเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ
4. ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ
5. ความสำคัญและรูปแบบการประชุม
6. บทบาทของผู้เข้าร่วมประชุม
7. หลักการและรูปแบบจัดบันทึกรายงานการประชุม
8. ฝึกปฏิบัติการจัดบันทึกรายงานการประชุม
9. สรุปการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

### กำหนดการและสถานที่

วันที่ 26-27 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00-16.00 น. ณ โรงแรมสบายโฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรนี้เหมาะกับ

1. บุคลากรภาครัฐ พนักงาน ลูกจ้าง ทุกตำแหน่ง
2. เจ้าหน้าที่ธุรการ และ ทุกสังกัด รวมทั้งบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และผู้ที่ทำหน้าที่ธุรการของสถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

### วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงาน กพ.

### ค่าลงทะเบียน

กรณีชำระค่าลงทะเบียนไม่เกิน	วันที่ 11 สิงหาคม 2560	คนละ 3,500 บาท
กรณีชำระค่าลงทะเบียนหลัง	วันที่ 11 สิงหาคม 2560	คนละ 3,800 บาท
หมดเขตรับสมัคร	วันที่ 18 สิงหาคม 2560	

อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิก

ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

### สอบถามรายละเอียดได้ที่

โทรศัพท์ 073-312293 , 088-4448586, 086-0919288 , 081-7384137

E-mail : exten@hotmail.co.th และ exten\_psu@yahoo.com

ID LINE : narongrit.mu

### การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริมฯ มอ.ปัตตานี เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินผ่านตู้ ATM ได้) พร้อมส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร ที่ (073)312293 สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

### กรณีต้องการที่พัก

โปรดติดต่อที่ ผู้ที่ประสงค์จะจองที่พักขอได้โปรดติดต่อ โรงแรมสบายโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ 044-295-999 (อัตโนมัติ)

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 18 สิงหาคม 2560

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม และ download เอกสารที่ <http://exten.pn.psu.ac.th>

(เข้าเมนู โครงการ/กิจกรรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน )

การอบรมหลักสูตร  
ระเบียบและแนวปฏิบัติของนักปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ  
จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขระเบียบและแนวปฏิบัติของนักปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพของหน่วยงาน  
ภาครัฐ โดยปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดในมาตราต่างๆ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัติของ  
นักปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติของ  
การบริการพยาบาล และการบริการของหน่วยงาน ซึ่งมีความสนใจในระเบียบปฏิบัติของ  
กฎหมายการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัติของนักปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพของ  
สามารถเรียนได้โดยตรง ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์  
เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่การพยาบาลของหน่วยงานภาครัฐให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ  
และแนวปฏิบัติของนักปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพของนักปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ  
เพื่อทบทวน ระเบียบและแนวปฏิบัติและแนวปฏิบัติและระเบียบปฏิบัติของ  
นักปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพของส่วนราชการ

- 1 การศึกษาตอบแบบทดสอบก่อนและหลังการ
- 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ
- 3 การใช้จ่ายใบแจ้งการจ่ายของหน่วยงาน
- 4 การใช้จ่ายใบแจ้งการจ่ายระหว่างส่วนราชการ
- 2 การศึกษาจ่ายใบแจ้งการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาที่ใช้จ่ายใบแจ้งการจ่ายไป
- 3 การศึกษาจ่ายใบแจ้งการจ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560 (ฉบับปัจจุบัน)
4. ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความลับของเอกสารลับของหน่วยงานราชการ

หน่วยงานภาครัฐ  
คุณสมบัติผู้เข้าร่วม  
1. ผู้บริหารหน่วยงาน  
2. หัวหน้างานการเงิน/การคลัง  
3. เจ้าหน้าที่การปฏิบัติการคลัง และ / หรือ ผู้รับผิดชอบโครงการเงินของหน่วยงาน  
4. ผู้บริหารโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และผู้ที่ต้องรับผิดชอบโครงการฝึกอบรม  
กำหนดการและสถานที่  
วันที่ 26-27 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 9.00-16.00 น. ณ โรงแรมสยามไฮทูล อ.เมือง  
จ.นครราชสีมา  
วิทยากร  
ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบและแนวปฏิบัติของนักปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพกลาง  
กระทรวงสาธารณสุข

### ค่าลงทะเบียน

กรณีชำระค่าลงทะเบียนไม่เกิน วันที่ 11 สิงหาคม 2560 คนละ 3,500 บาท

กรณีชำระค่าลงทะเบียนหลัง วันที่ 11 สิงหาคม 2560 คนละ 3,800 บาท

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 18 สิงหาคม 2560

อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

### สอบถามรายละเอียดได้ที่

โทรศัพท์ 073-312293 , 088-4448586, 086-0919288 , 081-7384137

E-mail : exten@hotmail.co.th และ exten\_psu@yahoo.com

ID LINE : narongrit.mu

### การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริมฯ มอ.ปัตตานี เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินผ่านตู้ ATM ได้) พร้อมส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร ที่ (073)312293 สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

### กรณีต้องการที่พัก

ผู้ที่ประสงค์จะจองที่พักขอได้โปรดติดต่อ โรงแรมสบายโอเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทรศัพท์ 044-295-999 (อัตโนมัติ)

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 18 สิงหาคม 2560

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม และ download เอกสารที่ <http://exten.pn.psu.ac.th>  
(เข้าเมนู โครงการ/กิจกรรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน )

การอบรมหลักสูตร แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ฉบับใหม่ (พ.ศ.2560) และระบบการจัดซื้อ จัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐ  
จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) มีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการประกาศใช้อย่างเป็นทางการ โดย ร่าง พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐมีกรอบ การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐภายใต้บังคับ ทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใส และเกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม เกิด ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน เน้นการวางแผนและประเมินผลให้เกิดประสิทธิผล รวมทั้งส่งเสริมให้ภาคประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต และช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วนทั้งในและ ต่างประเทศ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงได้จัดการอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับใหม่ (พ.ศ.2560) และระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ในหน่วยงานภาครัฐ ” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงานพัสดุ ได้รับความรู้ความ เข้าใจ สามารถได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับใหม่
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติงานตามหลักการและแนวทางของร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

**เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย**

1. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
  - 2.1 การจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) และ
  - 2.2 การจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
3. ข้อควรระวังและแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ( e-GP) ทุกวิธี
4. ถาม-ตอบปัญหาในการปฏิบัติงานพัสดุ และระบบ e-GP ทุกวิธี

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม**

1. หัวหน้าส่วนราชการ
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/พัสดุ ในหน่วยงานภาครัฐทุกสังกัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

## กำหนดการและสถานที่

วันที่ 26-27 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 9.00-16.00 น. ณ โรงแรมสบายไฮเต็ล อ.เมือง  
จ.นครราชสีมา

## ค่าลงทะเบียน

กรณีชำระค่าลงทะเบียนไม่เกิน วันที่ 11 สิงหาคม 2560 คนละ 3,500 บาท

กรณีชำระค่าลงทะเบียนหลัง วันที่ 11 สิงหาคม 2560 คนละ 3,800 บาท

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 18 สิงหาคม 2560

อัตราค่าธรรมเนียมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าพาหนะและที่พัก) และ  
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

**เพื่อความสะดวกด้านการบริหารจัดการ จึงขอรับเงินค่าลงทะเบียนในวันรายงานตัว**

## วิทยาการ

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง สังกัดกรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง

## สอบถามรายละเอียดได้ที่

โทรศัพท์ 073-312293 , 088-4448586, 086-0919288 , 081-7384137

E-mail : exten@hotmail.co.th และ exten\_psu@yahoo.com

ID LINE : narongrit.mu

## การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับ  
วุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริม  
มอ.ปัตตานี เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินผ่านตู้ ATM ได้) **พร้อมส่ง  
สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร** ที่ (073)312293 สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริง  
ให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

## กรณีต้องการที่พัก

ผู้ที่ประสงค์จะจองที่พักขอได้โปรดติดต่อ โรงแรมสบายไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 044-295-999 (อัครโนมิตี)

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 18 สิงหาคม 2560

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม และ download เอกสารที่ <http://exten.pn.psu.ac.th>

(เข้าเมนู โครงการ/กิจกรรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน)

**ใบสมัครอบรมจังหวัดนครราชสีมา**  
**(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)**

**ข้อมูลผู้สมัคร**

ชื่อ-นามสกุล.(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน (กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน .....เลขที่.....ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ .....

โทรศัพท์มือถือ .....E-mail .....

ประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร (โปรดระบุหลักสูตรที่ต้องการสมัคร)

(.....) หลักสูตร แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ (พ.ศ.2560) และระบบการจัดซื้อ จัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐ

(.....) หลักสูตร ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ

(.....) หลักสูตร การร่าง เขียน เกษียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม การชำระค่าลงทะเบียน .....

(.....) ยังไม่ชำระค่าลงทะเบียน

(.....) ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว โอนเข้าบัญชี วันที่ .....จำนวน .....บาท

ชื่อบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริมฯ มอ.ปัตตานี เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ พร้อม ส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก( Pay-In-Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาทางแฟกซ์ (FAX) หมายเลข 073-312293 สำหรับใบนำฝากฉบับจริงให้นำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ในวันรายงานตัวเข้าอบรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่สมัคร .....

**หมายเหตุ** สำหรับผู้เดินทางต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยฯเปลี่ยนแปลงกำหนดการอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พัก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่านกรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าก่อนสำรอง ที่พัก และ การเดินทาง